



DER DIGITALE MESSESTAND

KURZANLEITUNG UND ÜBERSICHT

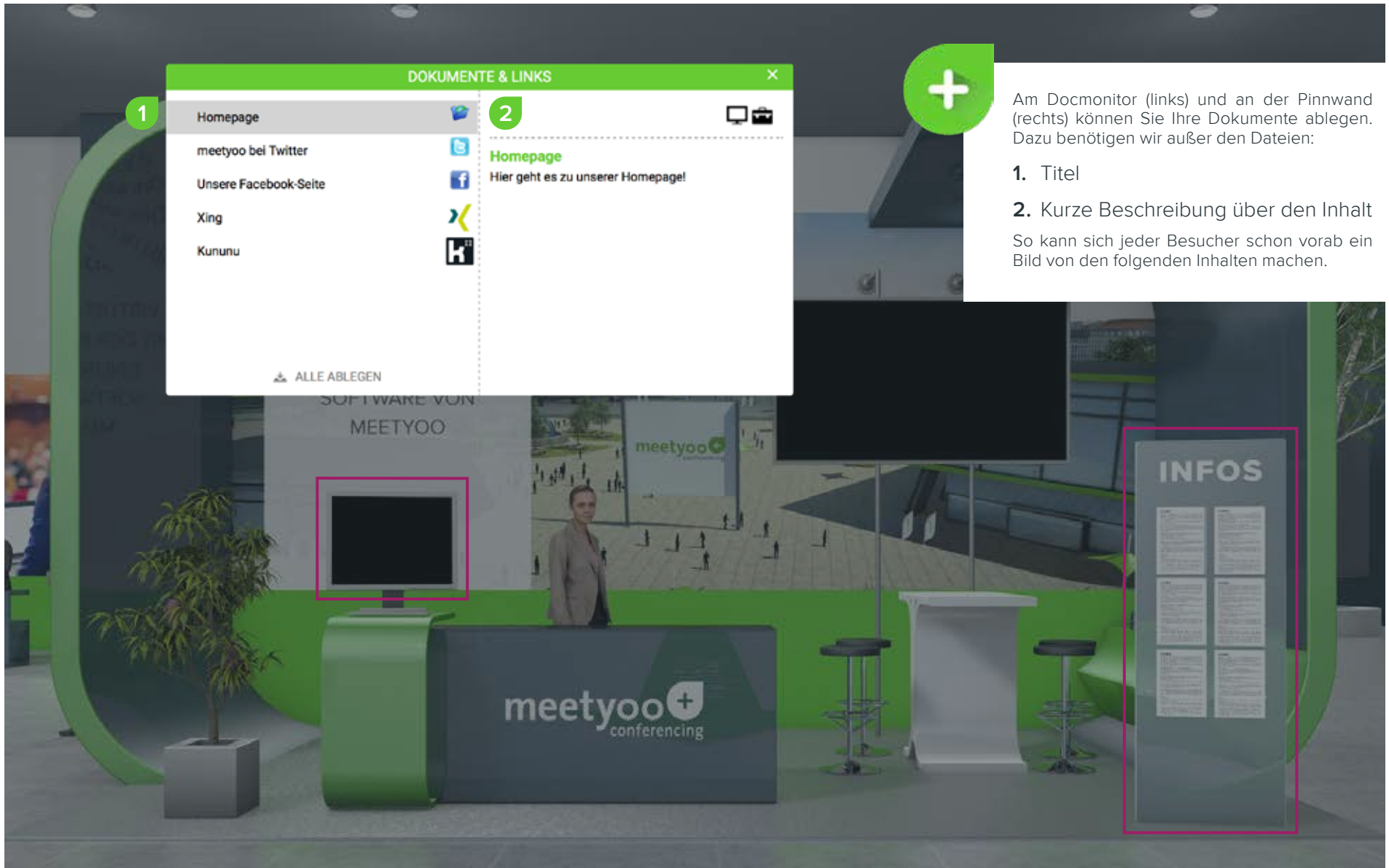
Messestand **Beispielsmodell**



Verschiedene Grundfunktionen



Dokumente / Links



Am Docmonitor (links) und an der Pinnwand (rechts) können Sie Ihre Dokumente ablegen. Dazu benötigen wir außer den Dateien:

1. Titel
2. Kurze Beschreibung über den Inhalt
So kann sich jeder Besucher schon vorab ein Bild von den folgenden Inhalten machen.

Standpersonal / Chat:



Darstellung Ihres Avatars

Für die Darstellung des Standpersonals als Avatar benötigen wir von Ihnen ein entsprechendes Foto des jeweiligen Mitarbeiters:

- **Bildformat: JPG, PNG**
(mit transparentem Hintergrund)
- **Ausschnitt: min. Kopf bis Hüfte**
(siehe Beispiel)

Ihr individueller Avatar



Checkliste

Anhand der Checkliste können Sie prüfen welche Daten und Inhalte wir von Ihnen benötigen:

- ✓ **Name Ihrer Firma / Organisation**
Kurz- und Langform
- ✓ **Profil Ihrer Firma / Organisation**
max. 2-3 Sätze
- ✓ **Logo Ihrer Firma / Organisation**
PNG mit transparentem Hintergrund
- ✓ **Ihr persönliches Banner**
die Größe ist vom gebuchten Standmodell abhängig
- ✓ **Video**
MPEG 4, mind. 2 MBit / Sek (bis zu 3 Minuten)
- ✓ **Chatpartner (1, 2, 3, etc.)**
Name, Vorname, Geschlecht, Position, E-Mail
- ✓ **Dokumente**
Name / Titel und Kurzbeschreibung (PPT, PDF, Formulare)
- ✓ **Homepage, Social-Media-Kanäle (Facebook Twitter etc.)**
Name / Titel und Kurzbeschreibung, Link (URL)